

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление


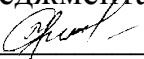
Форма обучения
Очная

Гатчина
2019

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление


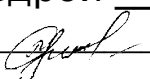
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента  /Кузнецова М.Н.
доцент кафедры менеджмента  /Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	27
Приложение 1 Дневник практики студента	29
Приложение 2 Титульный лист отчета о прохождении практики	37

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) подготовки – «Государственное и муниципальное управление») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в области государственного и муниципального управления. По итогу прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере государственного и муниципального управления в рамках осуществления информационно-методической, коммуникативной и организационно-регулирующей деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Умения: осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; проводить количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона. Навыки: представления результатов анализа социально-экономического развития регионов в виде письменного отчёта.

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК- 8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Умения: применять информационно-коммуникационные технологии при анализе социально-экономического развития субъекта РФ.</p> <p>Навыки: работы с официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; использования электронных государственных информационных ресурсов для подготовки отчета по практике.</p>
ПК- 9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Умения: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике.</p> <p>Навыки: аргументированного изложения своего мнения по вопросам регионального социально-экономического развития в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Умения: участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Навыки: групповой работы в процессе прохождения учебной практики.</p>
ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Умения: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление.</p> <p>Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью Блока 2 «Практики» (**Б2.В.01(У)**) вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) образовательной программы – «Государственное и муниципальное управление»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-6	Экология (1 сем.) Региональное управление и территориальное планирование (4 сем.)	Региональное управление и территориальное планирование (5 сем.) Демография (5 сем.) Методы научных исследований (6 сем.) Маркетинг территорий (6 сем.) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.) Муниципальный менеджмент (7 сем.) Управление устойчивым развитием региона (8 сем.) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем.) Преддипломная практика (8 сем.)
ПК-8	Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.)	Административная реформа и методы противодействия коррупции (8 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
ПК-9	Иностранный язык в профессиональной сфере (4 сем.) Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (4 сем.)	Иностранный язык в профессиональной сфере (5 сем.) Иностранный язык в профессиональной сфере (6 сем.) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)
ПК-19	Тренинг профессионального роста / Организационное поведение (1 сем.)	Учебная практика является завершающей в формировании компетенции
ПК-20	Трудовое право (4 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.) Экономика муниципального хозяйства / Муниципальное право (8 сем.) Производственная практика. Научно-

		исследовательская работа (8 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
--	--	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часов. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. Учебная практика, как правило, проводится АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». Учебная практика также может проходить в органах государственной власти Российской Федерации; в органах государственной власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях; в институтах гражданского общества; в общественных организациях; в некоммерческих и коммерческих организациях; в международных организациях; в научных и образовательных организациях при условии, что выполняемая студентами работа во время практики соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Концептуально получение первичных профессиональных умений и навыков осуществляется вместе с получением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, что обеспечивается комплексным содержанием практики.

Во-первых, студенты проводят исследование теоретических основ регионального развития и региональной диагностики:

— понятия и видов регионального развития;

- основных показателей социально-экономического развития региона;
- различных методов оценки развития региона;
- оценки уровня экономического развития регионов на основе анализа валового регионального продукта и других вопросов, относящихся к региональному управлению (первая глава отчета по учебной практике).

В результате студенты получают первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Во-вторых, опираясь на полученные результаты, научные представления, в ходе прохождения практики студент проводит сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии конкретного субъекта РФ; осуществляет количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона (вторая глава отчета по учебной практике). В результате студенты получают первичных профессиональных умения применять информационно-коммуникационные технологии при анализе социально-экономического развития субъекта РФ, участвовать в групповой работе и навыки работы с официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления в РФ; использования электронных государственных информационных ресурсов для подготовки отчета по практике.

Исследование проводится на основании открытых данных и научно-технической информации официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления в РФ по следующим показателям:

1. Общая характеристика субъекта РФ
2. Анализ общего уровня развития региона

Заполнить таблицу:

Показатель	Значение показателя	Место региона среди субъектов РФ
Население		
Территория		
Плотность населения		
Доля городского населения		
Рождаемость		
Смертность		

3. Анализ и оценка природно-ресурсного потенциала субъекта РФ.
4. Анализ состояния окружающей среды и причин ее загрязнения.
5. Оценка достигнутого уровня экономического развития региона, его промышленности, сельского хозяйства, производственной инфраструктуры (специализация субъекта РФ, структура ВРП, степень износа основных фондов, объем инвестиций и т.д.).
6. Анализ направлений развития малого и среднего бизнеса
7. Оценка уровня и качества жизни населения, обеспеченность населения основными объектами социальной инфраструктуры (уровень

социального развития, численность населения, рождаемость, смертность, уровень развития здравоохранения, образования, среднемесячная заработная плата, размер пенсий, ввод в действие жилых домов и т.д.).

8. Анализ занятости, безработицы (доля занятых, уровень безработицы и т.д.).

9. Анализ состояния бюджета субъекта РФ. Оценка финансового положения территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета, основные источники бюджета субъекта РФ.

10. Проблемы регионального развития субъекта РФ.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики региона.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента (содержащий в том числе совместный рабочий план (график) проведения практики, отзыв руководителя практики) (образец представлен в Приложении 1).

В случае прохождения учебной практики в профильной организации - дневник и отчет заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации, подписью руководителя практики от института. В случае прохождения учебной практики в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» дневник и отчет заверяются подписью руководителя практики от ГИЭФПТ, заведующего кафедрой и печатью деканата.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. В случае прохождения учебной практики в профильной организации по окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от института. В случае прохождения учебной практики в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» по окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от ГИЭФПТ представляет его для проверки заведующему кафедрой.

Структура отчёта:

1. Титульный лист (образец представлен в Приложении 2).

2. Содержание.
 3. Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
 4. Первая глава отчета - теоретическая часть, в которой рассматриваются теоретические вопросы регионального развития и региональной диагностики в зависимости от индивидуального задания.
 5. Вторая глава отчета - основная часть, в которой проводится количественный и качественный анализ социально-экономического развития субъекта РФ, описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания.
 6. Заключение, в котором студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт.
 7. Список использованных источников.
 8. Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов органов государственной власти субъектов РФ, отчёты о социально-экономическом развитии субъекта РФ и т.п.). Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.
- Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 страниц (без приложений).
- Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.
- Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Отчёт по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;

- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от института. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>					
Этапы формирования компетенции					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Экология (1 сем.)	Региональное управление и территориальное планирование (4 сем.)	Региональное управление и территориальное планирование (5 сем.)	Методы научных исследований (6 сем.)	Муниципальный менеджмент (7 сем.)	Управление устойчивым развитием региона (8 сем.)
	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)	Демография (5 сем.)	Маркетинг территорий (6 сем.)		Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем.)
			Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)		Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

<i>ПК- 8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</i>	
Этапы формирования компетенции	
1 этап	2 этап
Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.)	Административная реформа и методы противодействия коррупции (8 сем.)
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

<i>ПК- 9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>		
Этапы формирования компетенции		
1 этап	2 этап	3 этап
Иностранный язык в профессиональной сфере (4 сем.)	Иностранный язык в профессиональной сфере (5 сем.)	Иностранный язык в профессиональной сфере (6 сем.)
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)		Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)
Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (4 сем.)		

<i>ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>	
Этапы формирования компетенции	
1 этап	2 этап
Тренинг профессионального роста / Организационное поведение (1 сем.)	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)

ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
Этапы формирования компетенции		
1 этап	2 этап	3 этап
Трудовое право (4 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)	Экономика муниципального хозяйства / Муниципальное право (8 сем.)
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)		Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем.)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
2 этап						
	ПК-6	Умения: осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; проводить количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; проводить количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; проводить количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона.	Умеет в базовом объеме осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; проводить количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона.	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять сбор и оценку данных о социально-экономическом развитии субъекта РФ; проводить количественный и качественный анализ социально-экономического развития региона.

Описание показателей и критериев оценивания		ПК-9	<p>Умения: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Умеет в базовом объеме осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета по практике.</p>
			<p>Навыки: аргументированного изложения своего мнения по вопросам регионального социально-экономического развития в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками аргументированного изложения своего мнения по вопросам регионального социально-экономического развития в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками аргументированного изложения своего мнения по вопросам регионального социально-экономического развития в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>Владеет базовыми навыками аргументированного изложения своего мнения по вопросам регионального социально-экономического развития в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками аргументированного изложения своего мнения по вопросам регионального социально-экономического развития в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>

Описание показателей и критериев оценивания		2 Этап				
ПК-19	Умения: участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Умеет в базовом объеме участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Демонстрирует высокий уровень умений участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	
	Навыки: групповой работы в процессе прохождения учебной практики.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками групповой работы в процессе прохождения учебной практики.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками групповой работы в процессе прохождения учебной практики.	Владеет базовыми навыками групповой работы в процессе прохождения учебной практики.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками групповой работы в процессе прохождения учебной практики.	
1 Этап						

Описание показателей и критериев оц	ПК-20	<p>Умения: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление.</p>	<p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление.</p>	<p>Умеет в базовом объеме свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регламентирующие региональное управление.</p>
		<p>Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Владеет базовыми навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации для подготовки и защиты отчета по практике.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Подходы к определению региона.
2. Правовая основа регионального управления.
3. Понятия и виды регионального развития.
4. Основные показатели социально-экономического развития региона.
5. Методы оценки развития региона.
6. Методика оценки уровня экономического развития регионов на основе анализа валового регионального продукта.
7. Общая характеристика субъекта РФ.
8. Анализ общего уровня развития региона.
9. Анализ и оценка природно-ресурсного потенциала субъекта РФ.
10. Анализ состояния окружающей среды и причин ее загрязнения.
11. Оценка достигнутого уровня экономического развития региона, его промышленности, сельского хозяйства, производственной инфраструктуры (специализация субъекта РФ, структура ВРП, степень износа основных фондов, объем инвестиций и т.д.).
12. Анализ направлений развития малого и среднего бизнеса.
13. Оценка уровня и качества жизни населения, обеспеченность населения основными объектами социальной инфраструктуры (уровень социального развития, численность населения, рождаемость, смертность, уровень развития здравоохранения, образования, среднемесячная заработная плата, размер пенсий, ввод в действие жилых домов и т.д.).
14. Анализ занятости, безработицы (доля занятых, уровень безработицы и т.д.).
15. Анализ состояния бюджета субъекта РФ. Оценка финансового положения территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета, основные источники бюджета субъекта РФ.
16. Проблемы регионального развития субъекта РФ.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов. Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой. В случае прохождения учебной практики в профильной организации при проведении промежуточной аттестации по результатам учебной практики учитывается оценка руководителя практики от профильной организации.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	удовлетворительно	хорошо	отлично

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение

профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и владения, которые формирует учебная практика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). // «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ. // Российская газета. - № 206. - 19.10.1999.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

5. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

6. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

7. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

8. «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 26 (часть I) ст. 3378

9. «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199. // Собрание законодательства РФ. - 27.08.2012. - N 35. - ст. 4774.

10. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

11. «Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации». Указ Президента РФ от 03.06.1996 №803 // «Российская газета», №109, 11.06.1996.

12. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р // «Собрание законодательства РФ», 24.11.2008, №47, ст. 5489.

б) основная литература:

13. Развитие регионов: диагностика региональных различий: Монография/Брагина З. В., Киселев И. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545004#>

14. Региональная экономика и управление: Учебник / Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472783#>

15. Региональная экономика: Учебник/Селищева Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 469 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499902#>

16. Региональная экономика: Учебное пособие / Никифорова В.Д., Путихин Ю.Е., Никифоров А.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540362>

17. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

в) дополнительная литература

18. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>.

19. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования: Монография / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр.:СФУ,

2016. - 280 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967448>

20. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 351 с.

21. Региональная экономика и управление: учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=172231>.

22. Региональное управление и территориальное планирование / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 282 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549888>.

23. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Финансовый ун-т при Правительстве РФ; под ред. Ю.Н.Шедько. - М.: Юрайт, 2016. - 503 с.

24. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>.

25. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие/Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502311>.

26. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 127 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752592>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

4. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.

5. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>.

6. Электронный научно-практический журнал Региональное развитие. [Электронный ресурс]. URL: <https://regrazvitie.ru>.

2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
11. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>) и органов местного самоуправления.
12. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
13. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.
14. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.
15. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории (для написания/оформления отчета): Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс /	1

	помещение для самостоятельной работы № 46	
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46	31
3.	Специализированные аудитории (для консультирования, защиты отчета):	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 08	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 08	1
	мультимедийный проектор № 08	1
	компьютер с программным обеспечением № 08	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА¹

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКА

ИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики:

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики:

Гатчина

20__ г.

¹ В случае прохождения учебной практики в профильной организации

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА¹

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК**ПРАКТИКА****ИКИ***(вид практики)***СТУДЕНТА ГРУППЫ** _____*(№)**(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

¹ В случае прохождения учебной практики в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ"

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В _____
место прохождения практики

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) образовательной программы - Государственное
и муниципальное управление)

Выполнил (-а) _____ студент (-ка) группы _____
ФИО

подпись

Руководитель практики _____ должность
от профильной организации _____ ФИО

подпись

Руководитель _____ уч.степень, звание
практики от института _____ ФИО

подпись

*Место для печати
организации*

Гатчина
201____

¹ В случае прохождения учебной практики в профильной организации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

в АОУ ВО ЛО Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) образовательной программы - Государственное и муниципальное управление

Выполнил (-а)

студент (-ка) группы _____
ФИО

подпись

Заведующий кафедрой

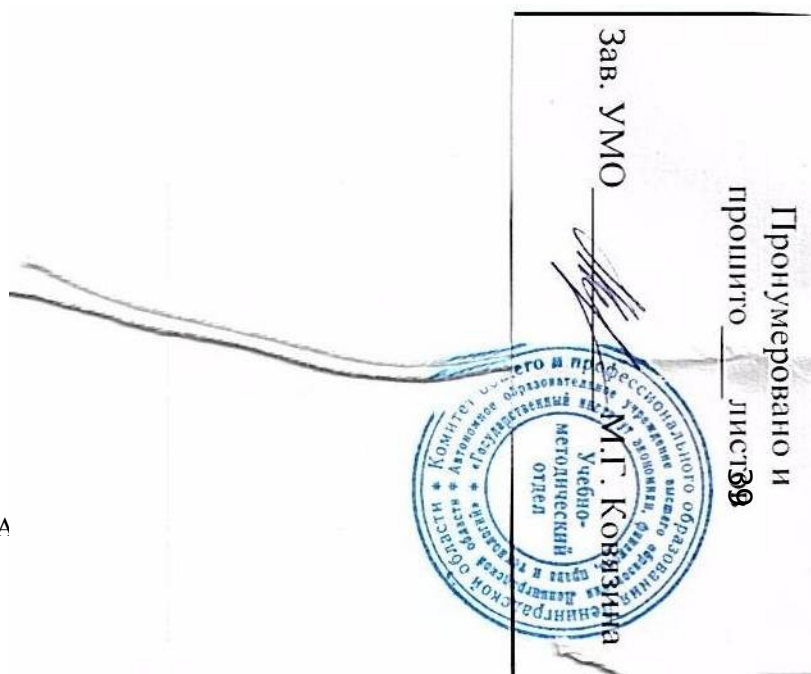
уч.степень, звание
ФИО

подпись

Руководитель
практики от института

Место для печати

¹ В случае прохождения учебной практики в А



Пропуеровано и
прошито 38 листов

Зав. УМО

М.Т. Ковязина

